

VEDTEKTER CAMPUSTINGET I NARVIK

Sist revidert 16.05.2024

Vedtatt på campustinget i Narviks generalforsamling 16.05.2024

KAPITTEL 1. ORGANISASJON

§ 1 FORENINGENS NAVN

Foreningens navn er Campustinget i Narvik, forkortes til CTIN.

§ 2 FORMÅL

Campustinget i Narvik er opprettet for å ivareta og fremme studentenes rettigheter, synspunkter og interesser ovenfor institusjonens styre iht. universitets- og høyskolelovens §4.1. Campustinget i Narvik skal fremme og ivareta studentenes synspunkter som har tilhørighet til campus Narvik og underliggende studiesteder. Rettigheter, synspunkt og interessen skal fremmes og varetas ovenfor universitetet, ledelsen, øvrige studentorganisasjoner og offentlige myndigheter. Campustinget i Narvik skal være studentenes kommunikasjonsorgan med ledelsen.

§ 3 ORGANISASJON

Campustinget i Narvik er en studentforening ved UiT Norges arktiske universitet og ble stiftet 26.05.2016.

Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller forpliktelser.

§ 3.1 OPPBYGNING

Årsmøte er foreningens høyeste myndighet.

Campustinget består av et styre, hvor styret består av et arbeidsutvalg (AU) og hovedtillitsvalgte. AU består av en leder og to nestledere som også fungerer som styrets leder og nestledere. Hele styret velges iht. til paragraf om valg.

AU er ansvarlige for den daglige driften til organisasjonen, mens hovedtillitsvalgte skal sørge for at AU jobber innenfor de rammer og vedtekter som er satt. Styret i sin helhet følger bestemmelser gitt i kapitel 3.

§4 MEDLEMMER

Alle studenter som er semesterregistrert ved studiested Narvik har rett til å delta på årsmøte med observatør- og talerett. Campustingets medlemmer med stemmerett er kulltillitsvalgte ved UiT, campus Narvik.

§ 4.1 RETTIGHETER OG PLIKTER KNYTTET TIL MEDLEMSKAPET

Medlemmene plikter å forholde seg til vedtak som er fattet av årsmøtet. Kulltillitsvalgte plikter å møte til årsmøtet.

KAPITTEL 2. ÅRSMØTET

§ 5 INNKALLING OG DAGSORDEN

Årsmøtet, som avholdes hvert år, er foreningens høyeste myndighet.

Årsmøtet innkalles av styret med minst tre ukers varsel. Saker meldes inn to uker før til styret og fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Dagsorden skal inneholde:

- A. Valg av ordstyrer og referent
- B. Godkjenning av innkalling og dagsorden
- C. Valg av tellekorps
- D. Valg av protokollunderskrivere
- E. Styrets årsberetning
- F. Regnskap fra foregående periode
- G. Orientering om budsjett for kommende periode
- H. Valg av nytt styre
- I. Eventuelt

§ 6 VEDTAK OG VALG

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møtes, og alle medlemmer har én stemme. Stemmegivning kan ikke skje med fullmakt.

Personvalg mellom flere kandidater foregår alltid skriftlig. Alle voteringer eller valg skal så lenge ett av medlemmene forlanger det skje skriftlig.

Alle personvalg ved årsmøtet foretas ved skriftlig votering, dersom det ikke fremsettes forslag om annet. Hvis ingen oppnår minst halvparten av stemmene, skal en ny avstemning avholdes mellom de to kandidatene som fikk flest stemmer i første runde. Er det etter omvalg stemmelikhet, avgjøres valget med loddtrekning.

6.1 VEDTEKSENDRINGER

Vedtektsendringer kan bare behandles på ordinære eller ekstraordinært årsmøte.

Vedtektsendringer kan kun vedtas med 2/3 flertall, og må være i styrets hende senest to uker før årsmøtet.

Vedtektsendringene trer i kraft når årsmøtet heves, om ikke annet er oppgitt i saksdokumentet.

Styret kan godkjenne redaksjonelle endringer. Dette skal kun gjelde endringer på rekkefølge av paragrafer, ortografi, tegnsetting og grammatikk.

§ 7 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 21 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelser i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

Ved saker som krever tidskritisk handling frafaller kravet om 21 dagers varsel til minimum 7 dager. Saker som behandles skal kun være av den art hvor styret ikke har makt til å fatte et vedtak og tidsfrist skal tydelig komme frem.

§ 8 VALG TIL STYREVERV OG REPRESENTANTER I STUDENTPARLAMENTET

Valg av styreverv, herunder en studentleder (styreleder), to nestledere og to representanter til studentparlamentet gjennomføres som e-valg ved bruk av UiTs valgsystem. Styret konstitueres på årsmøte, med mindre valgstyret beslutter noe annet. Det kreves absolutt 2/3 flertall for å treffe en slik beslutning. Vedtektene utfylles og suppleres av vedtatt valgreglement for Campustinget i Narvik.

Årsmøtet kan vedta at styret gis fullmakt til å supplere eventuelle verv som ikke blir fylt.

KAPITTEL 3. STYRET

§ 9 STYRETS OPPGAVER OG SAMMENSETNING

Styret sammenkalles når leder eller minst halvparten av styrets medlemmer finner det nødvendig. Ved avstemning hvor stemmelikhet oppstår, har lederen dobbeltstemme, unntatt ved personvalg.

Styrets overordnende oppgaver:

- Iverksette årsmøtets bestemmelser.
- Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
- Administrere og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi i henhold til gjeldende instruks og bestemmelser.
- Styret skal representere foreningen utad
- Styret skal avholde styremøter når et flertall av styremedlemmene forlanger det, eller når leder mener det er behov.
- Styret kan fatte vedtak når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.

Styrets oppgaver:

Leder:

- Koordinere arbeidet innad i foreningen
- Leder styremøtene
- Intern arbeidsfordeling og oppfølging av dette gjennom funksjonstiden
- Ansvarlig for intern og ekstern informasjonsutveksling
- Ha kjennskap til de enkelte saker som hører til de enkelte arbeidsområdene i styret

Nestleder:

- Være leders stedfortreder
- Ha ansvar for at foreningens styre fungerer etter gitte retningslinjer og reglement
- Har medansvar for koordinering av prosjekter/arrangement
- Ansvarlig for gjennomføring av arrangement

Øvrige styremedlemmer:

- Bistår styret i dets arbeid
- Ansvar for øvrige arbeidsoppgaver, for eksempel SoMe og PR
- Kan påta seg ulike oppgaver og har da ansvar for at de blir gjennomført

§ 10 SIGNATURETT

Styrets leder og en nestleder har signaturrett sammen. Prokura tildeles campustinget i Narviks organisasjonskonsulent. Kun leder og nestleder ved signaturrett sammen eller organisasjonskonsulent med prokura har anledning til å binde organisasjonen økonomisk etter campustinget i Narviks vedtatte økonomireglement.

KAPITTEL 4. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 11 FRAVIKELSE AV VEDTEKTENE

Årsmøtet kan fravike vedtektene ved enstemmig flertall.

§ 12 ØKONOMI

Foreningens midler skal kun brukes i henhold til foreningens formål.

Budsjett og regnskap skal alltid foreligge for studentforeningens styre, med tilhørende bilag. Budsjett og regnskap skal legges frem og godkjennes av årsmøtet.

Utbetalinger skal alltid godkjennes av både organisasjonskonsulent og leder – eventuelt leders stedfortreder.

Ved votering over økonomiske investeringer trengs det 2/3 flertall i styret.

§13 DOKUMENTHIERARKI

Disse vedtekter er foreningens øverste dokument. Årsmøte/Generalforsamlingen er organisasjonens høyeste organ og står fritt til å fatte vedtak i samsvar med disse vedtekter.

Styret er det øverste organet mellom årsmøtet.

Disse vedtekter utfylles og suppleres av retningslinjer, reglement- og styringsdokument for:

- Økonomireglement
- Valgreglement
- Styringsdokument for Næringslivsdagen (ND)
- Styringsdokument for Fadderordningen (FO)

Heretter, referert til som RRS-dokumentene.

Ved konflikt som ikke kan avhjelpes ved at overordnede vedtekter tolkes i tråd med underordnede RSS-dokumenter, viker underordnet reglement for overordnet reglement. Ved konflikt viker samtlige av de overnevnte retningslinjer, reglement- og styringsdokumenter for *Vedtekter Campustinget i Narvik*. Nye forslag, endringer eller oppheving av RSS-dokumenter skal vedtas av årsmøtet.

§ 14 OPPLØSNING

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på årsmøtet/generalforsamling, og krever 2/3 flertall. Sak om oppløsning må være meldt inn til ordinære saksfrister i forkant av årsmøtet / generalforsamling. Ved opphør skal foreningens midler og eiendeler bli gitt til en annen egnet studentforening med samme formål, som generalforsamlingen bestemmer.

Ingen av medlemmene har krav på foreningens midler eller andel av disse.