

## REGLEMENT FOR TILDELING AV SEMESTERAVGIFTSMIDLER

### § 1 Formål

Semesteravgiftsmidlene skal gå til interesser som knytter seg til studentenes velferdsbehov ved UiT i Narvik. Midlene skal stimulere til et høyt aktivitetsnivå, samt et stort kulturelt mangfold, blant studentene. De skal bidra til å sikre et livlig og oppegående studentmiljø, med ulike aktiviteter tilpasset et mangfoldig miljø. Reglementet for tildelingen av semesteravgiftsmidlene skal bidra til at tildelingen blir forutsigbar og rettferdig over tid. Campustinget i Narvik (CTiN) skal separere arrangement- og driftsstøtte. CTiN utøver sine fordelinger til arrangement- og driftsstøtte ved én (1) fordelingsrunde i høstsemesteret og én (1) i vårsemesteret.

### § 2 Mandat

#### § 2.1 Behandling

Campustingets arbeidsutvalg (AU) skal behandle alle de innkomne søknadene og foreslå en rettferdig fordeling av semesteravgiftsmidlene. Det er opp til budsjettkomiteen (BK) å vedta fordelingen. BK skal ved hver tildeling sammenlikne grunnlaget for fjorårets tildeling med regnskap og årsrapport til de aktuelle foreninger, klubber og organisasjoner.

#### § 2.2 Evaluering

BK skal evaluere tildelingsprosessen og foreslå eventuelle endringer.

#### § 2.3 Beslutningsdyktighet

BK er beslutningsdyktig for fordeling av semesteravgiftsmidler når minst 2/3 av representantene er stemmeberettigede. Medlemmer i komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når det diskuteres støttebeløp til foreninger de selv er eller har vært medlemmer av, eller på andre måter er inhabil. Man er selv ansvarlig for å erklære seg inhabil jfr. Forvaltningsloven kapittel 2 om Ugildhet §6, §8 og §10

### § 3 Semesteravgiftsmidlene

#### § 3.1 Søknadsbehandling

Søknadsfristen for tildeling i vårsemesteret er den 15. november, og 15. mai for tildeling i høstsemesteret. Det påligger AU å informere studentorganisasjonene og andre potensielle søkere via valgfri plattform om disse søknadsfristene. Søknader som mottas senere enn søknadsfristene behandles ikke.

### § 4 Retningslinjer

#### § 4.1 Tilbakeføring

Budsjettkomiteen kan kreve at midler som er delt ut til foreninger, klubber og organisasjoner skal tilbakeføres dersom disse midlene ikke er brukt i henhold til formålet for semesteravgiftsmidlene og grunnlaget for den enkelte søknad. De aktuelle midlene skal være tilbakebetalt innen søknadsfristen for påfølgende tildeling. Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen fristen vil søkeren bli nedprioritert/ekskludert til og med neste tildeling. Ved grove overtredelser vil søkeren bli ekskludert to (2) påfølgende tildelinger.

### § 5 Søknad

#### § 5.1 Innhold i søknad

Følgende elementer må være med i alle søknader:

1. Søknader må inneholde opplysninger for prosjektets formål, en prosjektbeskrivelse og budsjett.
2. Opplysninger om organisasjonsnummer og kontonummer for overføring av midler.
3. Navn, adresse, og telefonnummer for kontaktperson.
4. Størrelse og kilde for ekstern finansiering. Dette innebærer alle inntekter utover semesteravgiftsmidler.

## § 6 Annet

1. Ved alle arrangementer det søkes støtte til bør det tilstrebes at flest mulig får nytte og glede av tiltaket. Lukkede og svært interne arrangementer og aktiviteter skal ikke prioriteres. Graden av hvor internt et arrangement er, vil være opp til søkeren å formidle og BK å avgjøre.
2. Prosjektbeskrivelse som viser at prosjektet vil kunne komme den øvrige studentmassen til nytte gis prioritet.
3. Styrehonorar dekkes ikke.

## § 7 Tiltak som ikke er støtteberettiget

1. Utgifter til rusmidler skal ikke støttes over semesteravgiftsmidlene.
2. Studenttiltak arrangert av andre enn studenter ved UiT i Narvik.
3. Foreninger som ikke har tilhørighet ved UiT i Narvik og/eller ikke er studentorganisasjoner.
4. Faglige formål i slik form at disse bør være institusjonens ansvar.

### § 7.2 Underskuddsgaranti

Det kan ikke søkes om underskuddsgaranti.

## § 8 Nye studentorganisasjoner

Foreninger som starter opp i løpet av perioden er ikke bundet av ordinær søknadsfrist eller krav til søknader. Det kan søkes om oppstartsmidler på inntil 5 000 kr. Ut over dette kan det i samme runde søkes om driftsstøtte.

Søknaden skal inneholde:

- Underskrevet protokoll fra stiftelsesmøte
- Budsjett for søknadsperioden
- Vedtekter, beskrivelse og formål
- Organisasjonsnummer, kontonummer og navn på kontoens innehaver
- Kontaktperson for søknadsbehandlingen

Som nystartet forening regnes ikke foreninger som for mindre enn tre (3) år siden ble tildelt støtte midler under samme navn eller ved samme konto.

## § 9 Søknader

Søknader om driftsstøtte skal inneholde:

- En generell søknad som beskriver foreningens formål
- Oversikt over aktiviteter i foregående periode
- Oversikt over planlagte aktiviteter i søknadsperioden
- Regnskap for foregående periode godkjent av årsmøte
- Budsjett for søknadsperioden godkjent av årsmøte
- Signert årsmøteprotokoll for sist avholdte årsmøte
- Organisasjonsnummer, kontonummer og navn til kontoens innehaver
- Kontaktinformasjon til vedkommende som er ansvarlig for søknaden

## § 10. Behandling av søknader

Ved behandling av søknader skal følgende kriterier vektlegges

- Helheten i fordelingen
- Budsjett
- Regnskap og økonomiske behov
- Fremtidsplaner
- Eventuelle bemerkninger/anmerkninger fra tidligere fordelinger
- Medlemstall
- Aktivitetsnivå
- Foreningens formål

Narvik, 24.10.2019

Tilleggsopplysninger kan kreves av AU/BK etter behov. AU skal i sin innstilling skriftlig og konkret begrunne hver enkelt søknad på bakgrunn av kriteriene i denne bestemmelsen og den enkelte søknads innhold. Begrunnelsene skal offentliggjøres via valgfri plattform.

### **§10 Krav til rapportering**

I henhold til kravene i §9 skal regnskap fra foregående periode foreligge som en del av søknad om midler. Studentforeninger som tidligere har fått tildelt midler vil ikke få tildelt ytterligere midler før rapport fra perioden midler ble tildelt for foreligger. Dette gjelder selv om det skulle være opphold på en eller flere perioder mellom hver gang det søkes om midler.

#### **§10.1 Rapportering fra arrangementsstøtte**

Foreninger som mottar arrangementsstøtte skal sende inn regnskap for hvordan midlene som er tildelt er blitt brukt innen to (2) måneder etter arrangementets slutt.

#### **§ 10.2 Utelukkelse**

Foreninger som bevisst oppgir gale opplysninger og/eller forfalsker protokoller utelukkes fra fordeling samme år, samt de påfølgende to fordelinger.

### **§ 11 Tildeling**

Tildeling skal gjøres via utbetalingsanmodning til Samskipnadens økonomiavdeling, og så snart som mulig etter vedtak.

#### **§ 11.1 Informasjonsplikt**

AU plikter å informere søker før søknadene behandles dersom søknaden er så mangelfullt utfylt at den ikke kan bli behandlet.

#### **§ 11.2 Klagerett**

1. Klager på behandling av søknader må fremmes skriftlig overfor Campustinget innen syv (7) dager etter at svarbrev er mottatt.
2. Alle har krav på klagebehandling og skriftlig svar innen to (2) uker.

### **§ 12. Rapport**

#### **§ 12.1 Rapport**

Aktivitetsrapport, regnskap og kopi av bilag, samt evt. bilder fra gjennomføringen skal foreligge BK i skriftlig form senest to (2) måneder etter at tiltaket er avsluttet.

#### **§ 12.2 Overskudd og tilbakebetaling**

Ved et eventuelt overskudd vil semesteravgiftsmidlene kreves tilbakebetalt. Dersom søknadssummen er forhåndsutbetalt, må søker tilbakebetale resterende til Samskipnaden. Frist for tilbakebetaling er innen søknadsfristen for påfølgende tildeling. Ved behov for avsetning til uforutsette kostnader kan overskuddet søkes overført til neste fordeling dersom det oppgis en grundig begrunnelse i aktivitetsrapporten.

### **§ 13 Reglementet, Revidering og godkjenning**

1. Revidering av reglement for tildeling av semesteravgiftsmidler skal gjøres på styremøter i CTiN.
2. Enhver endring vedtatt av Campustinget skal gjøres gjeldende fra og med etterfølgende tildelingsrunde.